

Załącznik Nr 1
do Uchwały Zarządu BS w Białymstoku
Nr 19/B/2016 z dnia 18.03.2016r.

Tekst jednolity zatwierdzony Uchwałą Zarządu
BS w Białymstoku Nr 110/B/2020
z dnia 29.12.2020r.

Zmieniony Uchwałą Zarządu BS w Białymstoku:
Nr 12/B/2021 z dnia 25.02.2021r.
Nr 14/B/2021 z dnia 17.03.2021r.
Nr 29/B/2022 z dnia 23.03.2022r.
Nr 64/B/2022 z dnia 14.07.2022r.
Nr 58/B/2023 z dnia 18.08.2023r.
Nr 83/B/2024 z dnia 20.12.2024r.
Nr 62/B/2025 z dnia 28.08.2025r.
Nr 16/B/2026 z dnia 06.03.2026r.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W BIAŁYMSTOKU
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od 16.03.2026r.

Białystok, marzec 2026r.

Spis treści

Dział I. Postanowienia ogólne	4
Rozdział 1. Zasady pobierania opłat i prowizji	4
DZIAŁ II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie	6
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych złotych	6
Tabela Ia. Obsługa rachunków rozliczeniowych złotych	
Tabela Ib. Obsługa rachunków rozliczeniowych złotych jednostek sektora budżetowego	
Tabela Ic. Obsługa rachunków rozliczeniowych złotych – będących w ofercie do 31.12.2020r.	
Tabela II. Obsługa rachunków VAT	
Tabela III. Obsługa mieszkaniowych rachunków powierniczych	
Tabela IV. Obsługa Kas Zpomogowo – Pożyczkowych „KZP”	
Tabela V. Obsługa rachunków lokat terminowych złotych	
Rozdział 2. Obsługa rachunków rozliczeniowych walutowych	12
Tabela I. Obsługa rachunków rozliczeniowych walutowych prowadzonych w USD, EUR, GBP	
Tabela II. Obsługa rachunków lokat terminowych walutowych prowadzonych w USD i EUR	
Rozdział 3. Elektroniczne kanały dostępu	13
Tabela I. Elektroniczne kanały dostępu	
Tabela II. Elektroniczne kanały dostępu – KZP	
Rozdział 4. Instrumenty płatnicze.....	15
Tabela I. Karty debetowe do rachunków w PLN	
Tabela II. Karty debetowe do rachunków wymiennalnych (EUR,USD,GBP)	
Tabela III. Karty przedpłacone	
Tabela IV. Karty kredytowe	
Tabela V. Instrument płatniczy BLIK	
Rozdział 5. Kredyty złote i walutowe	19
Tabela I. Kredyty złote w rachunku bieżącym	
Tabela II. Kredyty w rachunku kredytowym złote (w tym: inwestycyjne, obrotowe, hipoteczne dla przedsiębiorców i rolników itp.)	
Tabela III. Kredyty preferencyjne ARIMR	
Tabela IV. Linia kredytowa na cele obrotowe	
Tabela V. Kredyty walutowe w rachunku kredytowym	
Rozdział 6. Gwarancje bankowe	27
Rozdział 7. Obsługa weksli i wykup wierzytelności.....	28
Tabela I. Obsługa weksli związanych z działalnością kredytową	
Tabela II. Obsługa weksli nie związanych z działalnością kredytową	
Tabela III. Wykup wierzytelności	
DZIAŁ III. Inne	30
Rozdział 1. Rozliczenia walutowe	30
Tabela I. Płatności w obrocie dewizowym	
Tabela II. Usługi wymiany walut	

Tabela III. Inkaso
Tabela IV. Akredytywa dokumentowa

Rozdział 2. Pozostałe opłaty 32

Tabela I. Operacje kasowe
Tabela II. Usługi bankowe
Tabela III. Inne czynności
Tabela IV. Zlecenia różne

Dział I. Postanowienia ogólne
Rozdział 1. Zasady pobierania opłat i prowizji
§ 1

1. Niniejsza Taryfa określa wysokość i zasady pobierania opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych i rolników w jednostkach organizacyjnych Banku Spółdzielczego w Białymstoku.
2. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą z zastrzeżeniem ust. 3; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej lub bezgotówkowej.
3. Prowizje i opłaty ustalane są i pobierane w złotych, z wyjątkiem kart wydawanych do rachunków walutowych, które są pobierane w walucie rachunku do którego wydano kartę.
4. Prowizje związane z obsługą rachunków walutowych pobierane są z rachunku prowadzonego klientowi w złotych.
5. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
6. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto, chyba że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
7. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa Zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie umówiły się inaczej.
8. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub wg umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
9. Opłaty i prowizje pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem.
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 9 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) do ostatniego dnia miesiąca – w przypadku opłat za prowadzenie rachunków,
 - 2) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty – w przypadku pozostałych opłat,
11. Pakiety dla klientów instytucjonalnych przeznaczone są dla następujących grup klientów:
 - 1) Konto Agro Biznes – prowadzącym działalność rolniczą,
 - 2) Konto Mój Biznes – osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą oraz działalność w formie spółki cywilnej,
 - 3) Konto Biznes Standard – pozostałym klientom instytucjonalnym,
 - 4) Konto Agro Rolnik (pakiet dostępny w ofercie do 31.12.2020r.) – prowadzącym działalność rolniczą,
 - 5) Konto Mała Firma (pakiet dostępny w ofercie do 31.12.2020r.) – prowadzącym jednoosobowo działalność gospodarczą i zatrudniających maksymalnie 3 pracowników,
12. Wpłaty i wypłaty gotówkowe w walutach obcych realizowane są tylko w banknotach. Kwoty należne beneficjentowi w bilonie przeliczane są na złote, wg obowiązującej „Tabeli kursów walutowych” zgodnie z zasadą:
 - 1) w przypadku wpłaty bilonu przelicza się po cenie sprzedaży,
 - 2) w przypadku wypłaty bilonu przelicza się po cenie kupna.
13. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
14. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
15. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu rozliczenia należnych opłat i prowizji.
16. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie BS Białystok.
17. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Banki koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
18. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522), SGB-Bank S.A. niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
19. Polecenie przelewu SEPA – przelew umożliwiający przekazanie środków pieniężnych na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju lub w innym banku poza krajem na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro. Polecenie przelewu SEPA musi spełniać następujące warunki: waluta transakcji EURO, określona opcja kosztowa SHA, prawidłowy numer rachunku bankowego Beneficjenta oraz Zleceniodawcy w standardzie IBAN, rachunek beneficjenta znajduje się w jednym z krajów EOG.
20. W umowie strony mogą inaczej określić zasady lub stawki pobieranych opłat.

21. Dyrektor Oddziału/Filii może ustalić opłatę/prowizję w wysokości innej niż wskazana w części tabelarycznej w ramach udzielonego pełnomocnictwa (w tym m.in. ustalać zryczałtowane indywidualne opłaty za prowadzenie rachunku).
22. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w taryfie w przypadku wydania decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług."

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej Taryfie należy rozumieć:

1. **bank** – Bank Spółdzielczy w Białymstoku;
2. **elektryczny kanał dostępu** – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW), Serwis SMS;
3. **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania;
4. **kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt. 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”;
5. **obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (zwana dalej „ustawą”), jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
6. **obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
7. **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
8. **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
9. **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
10. **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
11. **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
12. **polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
13. **powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
14. **prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych klienta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego;
15. **SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa)** – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia;
16. **sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej lub elektronicznej,
17. **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
18. **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
19. **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca m.in. sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
20. **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek bankowy za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
21. **wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku bankowego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
22. **wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
23. **wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym;
24. **zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych złotych

Tabela Ia. Obsługa rachunków rozliczeniowych złotych

OBSŁUGA RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH ZŁOTOWYCH					
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca		
			KONTO MÓJ BIZNES	KONTO BIZNES STANDARD (poprzednio KONTO STANDARD)	KONTO AGRO BIZNES
1	Otwarcie rachunku: a) bieżącego b) pomocniczego c) pomocniczego na wyodrębnione cele (np. ZFŚS)	za każdą dyspozycję	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat
2	Prowadzenie rachunku bankowego: a) bieżącego b) pomocniczego c) pomocniczego na wyodrębnione cele (np. ZFŚS) <i>Uwaga: Opłatę pobiera się poczynając od następnego miesiąca po założeniu rachunku.</i> <i>Uwaga: Bank nie pobiera opłaty za prowadzenie rachunku służącego rozliczeniu dofinansowania uzyskanego w ramach Programów operacyjnych.</i>	miesięcznie za każdy rachunek	30,00 zł / 40,00 zł ¹⁾ 20,00 zł 8,00 zł	30,00 zł 30,00 zł 8,00 zł	25,00 zł 15,00 zł 8,00 zł
3	Wpłaty gotówkowe na rachunek bieżący / pomocniczy <i>Uwaga: Opłata pobierana od operacji kasowych oraz operacji wpłat we wpłatomatach Banku</i>	za każdą wpłatę od kwoty operacji	bez opłat	0,4% min. 3,00 zł	bez opłat
4	Wyплаты gotówkowe na rzecz: a) posiadacza rachunku b) osób trzecich	za każdą wypłatę od kwoty operacji	bez opłat bez opłat	0,25% min. 4,00 zł 0,4% min. 5,00 zł	bez opłat bez opłat
5	Wypłata gotówki nie zgłoszonej z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem, w kwocie powyżej 50.000,00 zł <i>Uwaga: Opłata pobierana dodatkowo do ust. 4.</i>	za każdą wypłatę	0,2% nadwyżki powyżej 50.000,00 zł	0,2% nadwyżki powyżej 50.000,00 zł	0,2% nadwyżki powyżej 50.000,00 zł
6	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku w kwocie wymagającej awizowania: - w przypadku podjęcia gotówki - w przypadku nie podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat 0,05 %	bez opłat 0,05 %	bez opłat 0,05 %
7	Blankiety czekowe i przygotowanie ich do realizacji: a) za każdy blankiet czekowy b) za książeczkę czekową c) za potwierdzenie cheku	za każdą dyspozycję	1,00 zł 20,00 zł 8,00 zł	1,00 zł 20,00 zł 8,00 zł	1,00 zł 20,00 zł 8,00 zł
8	Polecenie przelewu wewnętrznego	za każdy przelew	bez opłat	bez opłat	bez opłat
9	Polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku bieżącego przedsiębiorcy lub rachunku bieżącego rolnika na rachunek ROR lub rachunek oszczędnościowy tej samej osoby (realizacja w systemie bankowości elektronicznej lub w placówce Banku)	za każdy przelew	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
10	Realizacja przelewów 1) złożonych w formie papierowej a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach	za każdy przelew	bez opłat 5,50 zł	bez opłat 5,50 zł	bez opłat 5,50 zł

	c) na rachunki prowadzone w innych bankach (z wyłączeniem banków zrzeszenia SGB) – realizowanych w systemie Express Elixir d) na rachunki prowadzone w innych bankach – realizowanych w systemie SORBNET		18,00 zł 48,00 zł	18,00 zł 48,00 zł	18,00 zł 48,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej (IB) a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach c) na rachunki prowadzone w innych bankach (z wyłączeniem banków zrzeszenia SGB) – realizowanych w systemie Express Elixir d) na rachunki prowadzone w innych bankach – realizowanych w systemie SORBNET	za każdy przelew	bez opłat 0,90 zł / 1,50 zł ²⁾ 18,00 zł 48,00 zł	bez opłat 1,50 zł 18,00 zł 48,00 zł	bez opłat 1,50 zł 18,00 zł 48,00 zł
	3) wykonanie przelewu w terminie wskazanym przez klienta		7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
11	Polecenie zapłaty: a) realizacja polecenia zapłaty b) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty c) opłata za poinformowanie klienta przez bank o odmowie wykonania polecenia zapłaty Uwaga: Opłaty pobierane z rachunku płatnika	za każdą dyspozycję	2,00 zł 5,00 zł 5,00 zł	2,00 zł 5,00 zł 5,00 zł	2,00 zł 5,00 zł 5,00 zł
12	Zlecenia stałe: 1) realizowane w placówce Banku a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach c) zmiany w zleceniu (np. kwoty należności, rachunku, terminy wykonania) 2) realizowane za pośrednictwem IB, IB dla Firm: a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach c) zmiany w zleceniu (np. kwoty należności, rachunku, terminy wykonania) Uwaga: Nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.	za każdą dyspozycję	bez opłat 4,50 zł 3,00 zł bez opłat 1,50 zł bez opłat	bez opłat 4,50 zł 3,00 zł bez opłat 1,50 zł bez opłat	bez opłat 4,50 zł 3,00 zł bez opłat 1,50 zł bez opłat
13	Sporządzenie i wysłanie upomnienia z powodu przekroczenia salda Uwaga: Wezwania wysyłane są nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.	za każde upomnienie	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
14	Usługa płatności masowych: a) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych b) automatyczna identyfikacja przychodzących płatności masowych	jednorazowo za każdą pojedynczą transakcję	50,00 zł ustalana z klientem	50,00 zł ustalana z klientem	nie dotyczy nie dotyczy
15	Likwidacja rachunku na życzenie Posiadacza rachunku przed upływem jednego miesiąca od daty otwarcia	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł

1) Opłata obejmuje: opłatę za prowadzenie rachunku bankowego, opłatę za kartę debetową wydaną do rachunku oraz opłatę za użytkowanie systemu Internet Banking. Bank pobiera opłatę 30,00 zł pod warunkiem sumy wpływów 3.000,00 zł w danym miesiącu kalendarzowym, w przeciwnym wypadku 40,00 zł

2) Pięć pierwszych przelewów w miesiącu kalendarzowym po 0,90 zł, każdy kolejny 1,50 zł

Tabela Ib. Obsługa rachunków rozliczeniowych złotych jednostek sektora budżetowego

OBSŁUGA RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH ZŁOTOWYCH JEDNOSTEK SEKTORA BUDŻETOWEGO			
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Otwarcie i prowadzenie rachunku: a) bieżącego b) pomocniczego	za każdą dyspozycję	Stawki prowizji i opłat ustalane indywidualnie
2	Prowadzenie rachunku: a) bieżącego b) pomocniczego	miesięcznie	
3	Wpłaty gotówkowe na rachunek bieżący / pomocniczy	za każdą wpłatę	

4	Wyплаты gotówkowe z rachunku bieżącego / pomocniczego	za każdą wypłatę	Stawki prowizji i opłat ustalane indywidualnie
5	Realizacja przelewów: a) złożonych w formie papierowej b) złożonych za pośrednictwem bankowości elektronicznej (IBF)	za każdy przelew	
6	Usługa płatności masowych: a) udostępnienie b) obsługa	za każdą dyspozycję miesięcznie	

Uwaga: Inne opłaty i prowizje pobierane są w wysokości określonej przy pakiecie „KONTO BIZNES STANDARD”

Tabela Ic. Obsługa rachunków rozliczeniowych złotych – będących w ofercie do 31.12.2020r.

Uwaga: Od dnia 01.01.2021r. Bank nie zakłada nowym klientom rachunków wymienionych w Tabeli Ic.

OBSŁUGA RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH ZŁOTOWYCH – będących w ofercie do 31.12.2020r.				
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca	
			KONTO MAŁA FIRMA ¹⁾	KONTO AGRO ROLNIK
1	Otwarcie rachunku: a) bieżącego b) pomocniczego c) pomocniczego na wyodrębnione cele (np. ZFŚS)	za każdą dyspozycję	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat
2	Prowadzenie rachunku bankowego: a) bieżącego b) pomocniczego c) pomocniczego na wyodrębnione cele (np. ZFŚS) <i>Uwaga: Opłatę pobiera się poczynając od następnego miesiąca po założeniu rachunku.</i> <i>Uwaga: Bank nie pobiera opłaty za prowadzenie rachunku służącego rozliczeniu dofinansowania uzyskanego w ramach Programów operacyjnych.</i>	miesięcznie za każdy rachunek	17,50 zł 17,50 zł 8,00 zł	12,00 zł 12,00 zł 8,00 zł
3	Wpłaty gotówkowe na rachunek bieżący / pomocniczy <i>Uwaga: Opłata pobierana od operacji kasowych oraz operacji wpłat we wpłatomatach Banku</i>	za każdą wpłatę od kwoty operacji	0,4% min. 3,00 zł	0,4% min. 3,00 zł
4	Wyплаты gotówkowe na rzecz: a) posiadacza rachunku b) osób trzecich	za każdą wypłatę od kwoty operacji	0,25% min. 4,00 zł 0,4% min. 5,00 zł	0,25% min. 4,00 zł 0,4% min. 5,00 zł
5	Wypłata gotówki nie zgłoszonej z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem, w kwocie powyżej 50.000,00 zł <i>Uwaga: Opłata pobierana dodatkowo do ust. 4.</i>	za każdą wypłatę	0,2% nadwyżki powyżej 50.000,00 zł	0,2% nadwyżki powyżej 50.000,00 zł
6	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku w kwocie wymagającej awizowania: - w przypadku podjęcia gotówki - w przypadku nie podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat 0,05 %	bez opłat 0,05 %
7	Blankiety czekowe i przygotowanie ich do realizacji: a) za każdy blankiet czekowy b) za książeczkę czekową c) za potwierdzenie czeku	za każdą dyspozycję	1,00 zł 20,00 zł 8,00 zł	1,00 zł 20,00 zł 8,00 zł
8	Polecenie przelewu wewnętrznego	za każdy przelew	bez opłat	bez opłat
9	Polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku bieżącego przedsiębiorcy lub rachunku bieżącego rolnika na rachunek ROR lub rachunek oszczędnościowy tej samej osoby (realizacja w systemie bankowości elektronicznej lub w placówce Banku)	za każdy przelew	3,00 zł	3,00 zł

10	Realizacja przelewów 1) złożonych w formie papierowej a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach c) na rachunki prowadzone w innych bankach (z wyłączeniem banków zrzeszenia SGB) – realizowanych w systemie Express Elixir d) na rachunki prowadzone w innych bankach – realizowanych w systemie SORBNET	za każdy przelew	bez opłat 5,50 zł 18,00 zł 48,00 zł	bez opłat 5,50 zł 18,00 zł 48,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej (IB) a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach c) na rachunki prowadzone w innych bankach (z wyłączeniem banków zrzeszenia SGB) – realizowanych w systemie Express Elixir d) na rachunki prowadzone w innych bankach – realizowanych w systemie SORBNET	za każdy przelew	bez opłat 0,50 zł / 1,50 zł ²⁾ 18,00 zł 48,00 zł	bez opłat 1,50 zł 18,00 zł 48,00 zł
	3) wykonanie przelewu w terminie wskazanym przez klienta		7,00 zł	7,00 zł
11	Polecenie zapłaty: a) realizacja polecenia zapłaty b) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty c) opłata za poinformowanie klienta przez bank o odmowie wykonania polecenia zapłaty Uwaga: Opłaty pobierane z rachunku płatnika	za każdą dyspozycję	2,00 zł 5,00 zł 5,00 zł	2,00 zł 5,00 zł 5,00 zł
12	Zlecenia stałe: 1) realizowane w placówce Banku a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach c) zmiany w zleceniu (np. kwoty należności, rachunku, terminy wykonania)	za każdą dyspozycję	bez opłat 4,50 zł 3,00 zł	bez opłat 4,50 zł 3,00 zł
	2) realizowane za pośrednictwem IB, IB dla Firm: a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach c) zmiany w zleceniu (np. kwoty należności, rachunku, terminy wykonania) Uwaga: Nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.		bez opłat 1,50 zł bez opłat	bez opłat 1,50 zł bez opłat
13	Sporządzenie i wysłanie upomnienia z powodu przekroczenia salda Uwaga: Wezwania wysyłane są nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.	za każde upomnienie	15,00 zł	15,00 zł
14	Usługa płatności masowych: a) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych b) automatyczna identyfikacja przychodzących płatności masowych	jednorazowo za każdą pojedynczą transakcję	50,00 zł ustalana z klientem	nie dotyczy nie dotyczy
15	Likwidacja rachunku na życzenie Posiadacza rachunku przed upływem jednego miesiąca od daty otwarcia	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł

1) Pakiet Mała Firma zawiera obligatoryjnie kartę debetową

2) Pięć pierwszych przelewów w miesiącu kalendarzowym po 0,50 zł, każdy kolejny 1,50 zł

Tabela II. Obsługa rachunków VAT - Wszystkie opłaty pobierane są z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT

II	OBSŁUGA RACHUNKÓW VAT		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT: a) otwarcie rachunku b) prowadzenie rachunku	-	bez opłat bez opłat

2	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	25,00 zł
3	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku VAT na wniosek klienta: a) z bieżącego roku kalendarzowego b) z lat poprzednich	za każde zestawienie	25,00 zł 25,00 zł
4	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego	-	bez opłat

Tabela III. Obsługa mieszkaniowych rachunków powierniczych

III	OBSŁUGA MIESZKANIOWYCH RACHUNKÓW POWIERNICZYCH		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego <i>Uwaga: Opłata pobierana jest w ciężar innego rachunku prowadzonego w BS Białystok, wskazanego przez posiadacza mieszkaniowego rachunku powierniczego.</i>	jednorazowo w dniu podpisania umowy	0,45% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 7.500 zł
2	Otwarcie i prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego <i>Uwaga: Opłata pobierana jest w ciężar innego rachunku prowadzonego w BS Białystok, wskazanego przez posiadacza mieszkaniowego rachunku powierniczego.</i>	jednorazowo w dniu podpisania umowy	0,35% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 6.500 zł
3	Opłata za rozpatrzenie wniosku o otwarcie i prowadzenie otwartego / zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu złożenia wniosku, w przypadku zawarcia umowy opłata zaliczana jest na poczet opłaty za otwarcie i prowadzenie otwartego/zamkniętego rachunku powierniczego, w przypadku niezawarcia umowy opłata nie jest zwracana	1.000,00 zł
4	Opłata za czynności administracyjne związane z funkcjonowaniem otwartego/zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego po uzyskaniu przez dewelopera decyzji o pozwoleniu na użytkowanie nieruchomości będącej przedmiotem przedsięwzięcia deweloperskiego / zadania inwestycyjnego	miesięcznie; opłata pobierana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wydana decyzja o pozwoleniu na użytkowanie; dotyczy umów o prowadzenie mieszkaniowych rachunków powierniczych zawartych po dniu 15.07.2022r.	200,00 zł
5	Opłata za Aneks do umowy o prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania Aneksu	1.000,00 zł

Tabela IV. Obsługa Kas Zapomogowo – Pożyczkowych „KZP”

IV	OBSŁUGA KAS ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWYCH „KZP”		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Otwarcie rachunku	za każdą dyspozycję	bez opłat
2	Prowadzenie rachunku <i>Uwaga: Opłatę pobiera się poczynając od następnego miesiąca po założeniu rachunku.</i>	miesięcznie	10,00 zł
3	Wpłaty gotówkowe na rachunek <i>Uwaga: Opłata pobierana od operacji kasowych oraz operacji wpłat we wpłatomatach Banku</i>	za każdą wpłatę od kwoty operacji	bez opłat
4	Wyплаты gotówkowe z rachunku	za każdą wypłatę od kwoty operacji	bez opłat
5	Realizacja przelewów 1) złożonych w formie papierowej a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach	za każdy przelew	bez opłat 5,50 zł

	c) na rachunki prowadzone w innych bankach (z wyłączeniem banków zrzeszenia SGB) – realizowanych w systemie Express Elixir		18,00 zł
	d) na rachunki prowadzone w innych bankach – realizowanych w systemie SORBNET		48,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej		
	a) na rachunki prowadzone w Banku		bez opłat
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,50 zł
	c) na rachunki prowadzone w innych bankach (z wyłączeniem banków zrzeszenia SGB) – realizowanych w systemie Express Elixir	<i>za każdy przelew</i>	18,00 zł
	d) na rachunki prowadzone w innych bankach – realizowanych w systemie SORBNET		48,00 zł
6	Wydanie potwierdzenia karty wzorów podpisów	<i>za każde potwierdzenie</i>	10,00 zł
7	Blankiety czekowe i przygotowanie ich do realizacji:		
	a) za każdy blankiet czekowy	<i>za każdą dyspozycję</i>	1,00 zł
	b) za książeczkę czekową		20,00 zł

Tabela V. Obsługa rachunków lokat terminowych złotych

V	OBSŁUGA RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH ZŁOTOWYCH		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Otwarcie i prowadzenie rachunku lokaty terminowej	<i>za każdą dyspozycję</i>	bez opłat
2	Wpłaty gotówkowe na rachunek lokaty terminowej	<i>za każdą wpłatę</i>	bez opłat
3	Wypłaty gotówkowe z rachunku lokaty terminowej	<i>za każdą wypłatę</i>	bez opłat
4	Realizacja przelewów	<i>za każdy przelew</i>	
	1) złożonych w formie papierowej		
	a) na rachunki prowadzone w Banku		bez opłat
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		8,00 zł
	c) na rachunki prowadzone w innych bankach – realizowanych w systemie Express Elixir		18,00 zł
	d) na rachunki prowadzone w innych bankach – realizowanych w systemie SORBNET		48,00 zł

Rozdział 2. Obsługa rachunków rozliczeniowych walutowych

Tabela I. Obsługa rachunków rozliczeniowych walutowych prowadzonych w USD, EUR, GBP

I			
OBSŁUGA RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH WALUTOWYCH			
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego	za każdą dyspozycję	bez opłat
2	Prowadzenie rachunku bieżącego / pomocniczego <i>Uwaga: Opłatę pobiera się poczynając od następnego miesiąca po założeniu rachunku.</i>	miesięcznie	20,00 zł
3	Wpłaty gotówkowe na rachunek bieżący / pomocniczy	za każdą wpłatę	bez opłat
4	Wyплаты gotówkowe z rachunku bieżącego / pomocniczego	za każdą wypłatę	bez opłat
5	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku w kwocie wymagającej awizowania: - w przypadku podjęcia gotówki - w przypadku nie podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat 0,05 %
6	Przelewy na rachunki prowadzone w Banku <i>Uwaga: Przelewy na rachunki w innych bankach wykonywane są wg stawek określonych w Dziale III. Inne, Rozdział 1. Rozliczenia walutowe, Tabela I. Płatności w obrocie dewizowym</i>	za każdy przelew	bez opłat

Tabela II. Obsługa rachunków lokat terminowych walutowych prowadzonych w USD i EUR

II			
OBSŁUGA RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH WALUTOWYCH			
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Otwarcie rachunku lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	bez opłat
2	Prowadzenie rachunku lokaty terminowej	miesięcznie	bez opłat
3	Przelewy na rachunki prowadzone w Banku <i>Uwaga: Przelewy na rachunki w innych bankach wykonywane są wg stawek określonych w Dziale III. Inne, Rozdział 1. Rozliczenia walutowe, Tabela I. Płatności w obrocie dewizowym</i>	za każdy przelew	bez opłat

Rozdział 3. Elektroniczne kanały dostępu

Tabela I. Elektroniczne kanały dostępu

I	ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU							
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca					
			KONTO MÓJ BIZNES	KONTO BIZNES STANDARD (poprzednio KONTO STANDARD)	KONTO AGRO BIZNES	KONTO MAŁA FIRMA będące w ofercie do 31.12.2020 r.	KONTO AGRO ROLNIK będące w ofercie do 31.12.2020 r.	
1	Bankowość elektroniczna: 1) Usługa bankowości elektronicznej – Internet Banking dla Firm: a) udostępnienie usługi b) użytkowanie c) zablokowanie dostępu na wniosek Użytkownika d) odblokowanie dostępu użytkownikowi po błędnych logowaniach e) dodanie / usunięcie użytkownika ¹⁾ f) opłata za wydanie tokena: - pierwszego; - kolejnego (w tym wznowienie, wymiana na wniosek klienta, wymiana w przypadku utracenia lub uszkodzenia) g) kody SMS ²⁾ h) wysłanie kolejnego hasła do logowania na wniosek klienta	<i>jednorazowo</i> <i>miesięcznie</i> <i>za każdą dyspozycję</i> <i>za każdą dyspozycję</i> <i>za każdą dyspozycję</i> <i>jednorazowo</i> <i>jednorazowo</i> <i>za każdy SMS</i>	200,00 zł 50,00 zł bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 0,00zł/0,25zł ²⁾ 5,00 zł	200,00 zł 50,00 zł bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 0,00zł/0,25zł ²⁾ 5,00 zł	200,00 zł 50,00 zł bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 0,00zł/0,25zł ²⁾ 5,00 zł	200,00 zł 50,00 zł bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 0,00zł/0,25zł ²⁾ 5,00 zł	200,00 zł 50,00 zł bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 0,00zł/0,25zł ²⁾ 5,00 zł	
	2) Usługa bankowości elektronicznej – Internet Banking: a) udostępnienie usługi b) użytkowanie c) zablokowanie dostępu na wniosek Użytkownika d) odblokowanie dostępu użytkownikowi po błędnych logowaniach e) dodanie / usunięcie użytkownika ¹⁾ f) opłata za wydanie tokena: - pierwszego - kolejnego (w tym wznowienie, wymiana na wniosek klienta, wymiana w przypadku utracenia lub uszkodzenia) g) kody SMS ²⁾ h) wysłanie kolejnego hasła do logowania na wniosek klienta <i>* Uwaga: Opłata za usługę pobierana za każdy podmiot, bez względu na ilość wydanych środków identyfikacji klienta oraz ilość rachunków klienta</i>	<i>jednorazowo</i> <i>miesięcznie</i> <i>za każdą dyspozycję</i> <i>za każdą dyspozycję</i> <i>za każdą dyspozycję</i> <i>jednorazowo</i> <i>jednorazowo</i> <i>za każdy SMS</i>	25,00 zł bez opłat bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 0,00zł/0,25zł ²⁾ 5,00 zł	25,00 zł 4,99 zł* bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 0,00zł/0,25zł ²⁾ 5,00 zł	25,00 zł bez opłat bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 0,00zł/0,25zł ²⁾ 5,00 zł	25,00 zł 4,99 zł* bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 0,00zł/0,25zł ²⁾ 5,00 zł	25,00 zł 4,99 zł* bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 0,00zł/0,25zł ²⁾ 5,00 zł	
	2	Aplikacja mobilna NASZ BANK	<i>miesięcznie</i>	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	3	Powiadamianie SMS Banking (udzielenie informacji o wysokości salda i obrotach) <i>Uwaga: Powyższa opłata dotyczy informacji o wszystkich rachunkach wskazanych przez Posiadacza.</i>	<i>za każdy SMS</i>	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
	4	Usługa bankowości telefonicznej (udzielanie telefonicznej informacji na hasło o wysokości salda na rachunku)	<i>miesięcznie</i>	12,00 zł	12,00 zł	12,00 zł	12,00 zł	12,00 zł

1) Opłaty nie pobiera się w dniu uruchomienia usługi.

2) Opłata 0,25 zł dotyczy SMS-ów wysłanych na numer telefonu w sieci komórkowej operatora zagranicznego.

Tabela II. Elektroniczne kanały dostępu – KZP

ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU			
Lp	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
			Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa
1	Usługa bankowości elektronicznej: a) udostępnienie usługi b) użytkowanie c) zablokowanie dostępu na wniosek Użytkownika d) odblokowanie dostępu użytkownikowi po błędnych logowaniach e) dodanie / usunięcie użytkownika ¹⁾ f) kody SMS ²⁾ g) wysłanie kolejnego hasła do logowania	jednorazowo miesięcznie za każdą dyspozycję za każdą dyspozycję za każdą dyspozycję za każdy SMS za każdą dyspozycję	bez opłat bez opłat bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 0,00 zł / 0,25 zł ²⁾ 5,00 zł
2	Aplikacja mobilna NASZ BANK	miesięcznie	bez opłat
3	Powiadamianie SMS Banking (udzielenie informacji o wysokości salda i obrotach) Uwaga: Powyższa opłata dotyczy informacji o wszystkich rachunkach wskazanych przez Posiadacza.	za każdy SMS	0,50 zł

1) Opłaty nie pobiera się w dniu uruchomienia usługi.

2) Opłata 0,25 zł dotyczy SMS-ów wysłanych na numer telefonu w sieci komórkowej operatora zagranicznego.

Rozdział 4. Instrumenty płatnicze

Tabela I. Karty debetowe do rachunków w PLN

KARTY DEBETOWE DO RACHUNKÓW W PLN				
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca	
			Visa Business	Mastercard Business
1	Wydanie karty dla Posiadacza, Współposiadacza lub osoby wskazanej	za każdą kartę	20,00 zł	25,00 zł
2	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	20,00 zł	25,00 zł
3	Wznowienie karty	za każdą kartę	20,00 zł	25,00 zł
4	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
5	Obsługa karty: a) Konto Mój Biznes b) Konto Biznes Standard (poprzednio Konto Standard) c) Konto Agro Biznes d) Konto Mała Firma – będące w ofercie do 31.12.2020 r. e) Konto Agro Rolnik – będące w ofercie do 31.12.2020 r. <i>Uwaga: Prowizji nie pobiera się za miesiąc, w którym nastąpiło wydanie karty.</i>	miesięcznie	bez opłat 8,00 zł bez opłat 5,00 zł 5,00 zł	bez opłat 8,00 zł bez opłat 5,00 zł 5,00 zł
6	Wyplata gotówki: a) w bankomatach banku, sieci SGB oraz BPS b) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) c) w bankomatach innych, niż wskazane w lit. a) d) w kasach innych banków, niż wskazane w lit. b) (przy użyciu terminala POS) e) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ¹⁾)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłacanej kwoty	bez opłat 4,50 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł	bez opłat 4,50 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł
7	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
8	Wyplata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3,50 zł	3,50 zł
9	Ponowne przesłanie numeru PIN na wniosek klienta	za każdy numer PIN	6,00 zł	6,00 zł
10	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę	7,00 zł	7,00 zł
11	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach innych niż bankomaty BS w Białymstoku	za każde zapytanie	2,50 zł	2,50 zł
12	Zestawienie transakcji przesyłane do Klienta	miesięcznie	3,00 zł	3,00 zł
13	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie Klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł
14	Wysyłka karty na wniosek klienta na wskazany przez klienta adres	za każdą kartę	bez opłat	bez opłat
15	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych) <i>Uwaga: Karta i PIN przesyłane są w odrębnych przesyłkach</i>	za każdą przesyłkę	45,00 zł	45,00 zł
16	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
17	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3%	bez opłat

1) Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Tabela II. Karty debetowe do rachunków w walutach wymienialnych (EUR, USD, GBP)

II	KARTY DEBETOWE DO RACHUNKÓW W WALUTACH WYMIENIALNYCH (EUR, USD, GBP)		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
			Mastercard
1	Obsługa karty płatniczej debetowej	miesięcznie za każdą kartę	bez opłat
2	Wydanie karty płatniczej dla: a) Posiadacza rachunku b) Współposiadacza rachunku c) osoby wskazanej	za każdą kartę	bez opłat bez opłat bez opłat
3	Wypłata gotówki: a) w bankomatach banku, sieci SGB oraz BPS b) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) c) w bankomatach innych, niż wskazane w lit. a) d) w kasach innych banków, niż wskazane w lit. b) (przy użyciu terminala POS) e) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ¹⁾)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	bez opłat 1 EUR, 1 USD, 1 GBP 1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP 3% min. odpowiednio 1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP 3% min. odpowiednio 1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
4	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłaconej kwoty	1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
5	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,50 EUR, 0,50 USD, 0,50 GBP
6	Ponowne przesłanie numeru PIN na wniosek klienta	za każdy numer PIN	1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
7	Zmiana PIN w bankomatach: a) sieci SGB b) innych niż wskazane w lit a oraz w bankomatach Banku	za każdą zmianę	1 EUR, 1 USD, 1 GBP 1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
8	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach a) sieci SGB b) innych niż wskazane w lit.a oraz w bankomatach Banku	za każde sprawdzenie	0,25 EUR, 0,30 USD, 0,20 GBP 1 EUR, 1 USD, 1 GBP
9	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	miesięcznie	0,50 EUR, 0,60 USD, 0,40 GBP
10	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji płatniczych na życzenie Klienta	za każde zestawienie	0,50 EUR, 0,60 USD, 0,40 GBP
11	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych) Uwaga: Karta i PIN przesyłane są w odrębnych przesyłkach	za każdą przesyłkę	10 EUR, 15 USD, 10 GBP
12	Transakcje bezgotówkowe	-	bez prowizji
13	Wydanie drugiej i następnej karty płatniczej dla posiadacza/współposiadacza rachunku lub osoby wskazanej Uwaga: Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku	za każdą kartę	5 EUR,7 USD, 5 GBP
14	Wydanie duplikatu karty	za każdą kartę	5 EUR,7 USD, 5 GBP
15	Wznowienie karty Posiadaczowi, Współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej	za każdą kartę	bez opłat
16	Wysyłka karty na wniosek klienta na wskazany przez klienta adres	za każdą kartę	bez opłat
17	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat

1) Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Tabela III. Karty przedpłacone

III	KARTY PRZEDPŁACONE		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca Mastercard (karta z funkcją zbliżeniową)
1	Opłata roczna za obsługę karty	za każdą kartę	30,00 zł
2	Zasilenie rachunku karty	za każdą dyspozycję	bez opłat
3	Kwota minimalna pierwszej wpłaty na rachunek karty	-	50,00 zł
4	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	bez opłat
5	Ponowne przesłanie numeru PIN na wniosek klienta	za każdy numer PIN	6,00 zł
6	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę	7,00 zł
7	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach innych niż bankomaty Banku	za każde zapytanie	2,50 zł
8	Wyplata gotówki: a) w bankomatach banku, sieci SGB oraz BPS b) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) c) w bankomatach innych, niż wskazane w lit. a) d) w kasach innych banków, niż wskazane w lit. b) (przy użyciu terminala POS) e) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ¹⁾)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	bez opłat 3,00 zł 4,50 zł 3% min. 4,50 zł 3% min. 10,00 zł
9	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	4,50 zł
10	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	bez opłat
11	Transakcje bezgotówkowe	-	bez prowizji
12	Wydanie duplikatu karty	za każdą kartę	20,00 zł ²⁾

1) Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym

2) Usługa dostępna od 1 maja 2021r.

Tabela IV. Karty kredytowe

IV	KARTY KREDYTOWE		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca Mastercard Business
1	Wydanie karty głównej lub dodatkowej	za każdą kartę	75,00 zł
2	Obsługa karty (po pierwszym roku użytkowania)	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty (pierwszej i wznowionej)	75,00 zł
3	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	75,00 zł
4	Wydanie duplikatu karty z PIN-em lub bez PIN-u	za każdą kartę	35,00 zł
5	Wznowienie karty	-	75,00 zł
6	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
7	Opłata za wypłatę gotówki: a) w bankomatach banku, sieci SGB oraz BPS b) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) c) w bankomatach innych, niż wskazane w lit. a) d) w kasach innych banków, niż wskazane w lit. b) (przy użyciu terminala POS) e) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ¹⁾)	za każdą wypłatę, naliczana od wypłacanej kwoty pobierana w dniu rozliczenia operacji	4% min. 10,00 zł 4% min. 10,00 zł 4% min. 10,00 zł 4% min. 10,00 zł 4% min. 10,00 zł
8	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	4% min. 10,00 zł
9	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	

	1) sieci SGB 2) innych niż wskazane w lit. a oraz w bankomatach Banku		4,50 zł 7,00 zł
10	Ponowne przesłanie numeru PIN na wniosek klienta	za każdy numer PIN	6,00 zł
11	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych) Uwaga: Karta i PIN przesyłane są w odrębnych przesyłkach	za każdą przesyłkę	45,00 zł
12	Zmiana limitu kredytowego	-	bez opłat
13	Minimalna kwota do zapłaty	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową	5% min. 50,00 zł
14	Opłata za wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty - w przypadkach określonych w umowie o kartę	za każde upomnienie /wezwanie	w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w tym rolników i wspólników spółek cywilnych opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A., w przypadku pozostałych podmiotów – opłata wynosi 20,00 zł
15	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie Klienta	za każde zestawienie	5,00 zł

1) Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Tabela V. Instrument płatniczy BLIK

INSTRUMENT PŁATNICZY BLIK			
V			
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca Płatności mobilne BLIK
1	Aktywacja BLIK	za każdą kartę	0,00 zł
2	Obsługa BLIK	za każdą dyspozycję	0,00 zł
3	Opłata za wypłatę gotówki: a) w bankomatach banku b) w bankomatach sieci SGB oraz BPS c) w bankomatach innych niż wskazane w pkt. a) i b) d) w bankomatach za granicą	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	nie dotyczy 0,00 zł 0,00 zł nie dotyczy
4	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6	Zmiana limitu transakcyjnego	Za każdą zmianę limitu	bez opłat

Rozdział 5. Kredyty złotowe i walutowe

Tabela I. Kredyty złotowe w rachunku bieżącym

KREDYTY ZŁOTOWE W RACHUNKU BIEŻĄCYM			
I	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
L.p.			
1	Opłata za rozpatrzenie wniosku o udzielenie / odnowienie kredytu	<i>Platna w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta z kredytu. Nie pobiera się opłaty od kredytu płatniczego.</i>	200,00 zł
2	Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu zwykłego w rachunku bieżącym: 1) dla podmiotów prowadzących działalność rolniczą 2) dla podmiotów prowadzących działalność pozarolniczą	<i>Naliczana od kwoty przyznanego / odnawianego kredytu / od kwoty zwiększającej wysokość udzielonego kredytu. Prowizję pobiera się w dniu uruchomienia kredytu oraz za każdy rozpoczęty okres 12 miesięcy.</i>	1) 2% min. 200,00 zł 2) 2,5% min. 300,00 zł
3	Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu płatniczego	<i>Naliczana od kwoty przyznanego kredytu.</i>	1,5% min. 200,00 zł
4	Prowizja za gotowość finansową (za niewykorzystanie kredytu)	<i>Naliczana od niewykorzystanej kwoty kredytu (zaangażowania pozabilansowego) w terminie przewidzianym w umowie kredytowej. Prowizja naliczana jest w okresach miesięcznych i płatna na koniec każdego miesiąca kalendarzowego bez oddzielnej dyspozycji Kredytobiorcy. Nie pobiera się prowizji od kredytu płatniczego</i>	1% w stosunku rocznym, min. 5,00 zł
5	Za zmianę, na wniosek Klienta, warunków umowy kredytu	<i>W przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian warunków umowy, pobiera się jedną prowizję.</i>	300,00 zł
6	Za wydanie, na wniosek Klienta, informacji i pism o charakterze zaświadczeń	<i>Za każde pismo / zaświadczenie</i>	100,00 zł
7	Za wydanie, na wniosek Klienta, opinii niezawierającej analizy finansowej sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	<i>Za każdą opinię</i>	150,00 zł
8	Za wydanie, na wniosek Klienta, opinii zawierającej ocenę sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	<i>Za każdą opinię</i>	250,00 zł
9	Za wysłanie upomnienia / wezwania do zapłaty zaległego kredytu lub odsetek	<i>Opłata płatna za każdy egzemplarz upomnienia / wezwania skierowanego do Kredytobiorcy i dłużników z tytułu zabezpieczenia. Opłatę pobiera się od Kredytobiorcy.</i>	30,00 zł
10	Za wysłanie pisma wzywającego Kredytobiorcę do wywiązania się z warunków zawartych w umowie kredytu, innych niż terminowa spłata (w tym dostarczenia informacji i dokumentów charakteryzujących sytuację ekonomiczno – finansową Kredytobiorcy)	<i>Za każde pismo</i>	30,00 zł
11	Za sporządzenie wniosku o wpis zastawu do Rejestru Zastawów	<i>Za każdy wniosek</i>	100,00 zł
12	Za sporządzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia hipotecznego	<i>Za każde oświadczenie o ustanowieniu hipoteki</i>	100,00 zł
13	Za rozpatrzenie wniosku, sporządzenie i wydanie zezwolenia: a) wykreślenie zastawu z Rejestru Zastawów b) wydanie promesy / zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz BS c) wydanie promesy / zezwolenia na bezzieźzarowe odłączenie części nieruchomości	<i>Za każdy wniosek / każde zezwolenie</i>	50,00 zł
14	Za sporządzenie umowy cesji polisy ubezpieczeniowej stanowiącej zabezpieczenie kredytu	<i>Za każdą umowę cesji. Prowizję pobiera się w przypadku zmiany ubezpieczyciela w okresie kredytowania.</i>	50,00 zł

15	Za sporządzenie umowy przewłaszczenia stanowiącego zabezpieczenie kredytu	<i>Za każdą umowę przewłaszczenia</i>	50,00 zł
16	Za wydanie odpisu umowy o kredyt	<i>Za każdy odpis</i>	50,00 zł
17	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu / przystąpienie do długu	<i>Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta</i>	100,00 zł
18	Za sporządzenie umowy przejęcia długu / przystąpienia do długu	<i>Płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy.</i>	1% min. 100,00 zł
19	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację / porozumienie tymczasowe / ugodę	<i>Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta</i>	100,00 zł
20	Za sporządzenie umowy restrukturyzacyjnej / porozumienia tymczasowego / ugody	<i>Płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy.</i>	1% min. 100,00 zł

Tabela II. Kredyty w rachunku kredytowym złotowe (w tym: inwestycyjne, obrotowe, hipoteczne dla przedsiębiorców i rolników itp.)

KREDYTY W RACHUNKU KREDYTOWYM ZŁOTOWE (W TYM: INWESTYCYJNE, OBROTOWE, HIPOTECZNE DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I ROLNIKÓW ITP.)			
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Opłata za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu	<i>Opłata w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta z kredytu. Nie pobiera się opłaty od kredytu obrotowego z okresem spłaty do 6 m-cy.</i>	250,00 zł
2	Prowizja wstępna	<i>Prowizja za analizę wniosku kredytowego o kredyt inwestycyjny lub hipoteczny w kwocie powyżej 1 mln zł. Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu. W przypadku udzielenia kredytu zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta z kredytu.</i>	0,15%
3	Prowizja przygotowawcza (za udzielenie kredytu) 1) Kredyty o okresie kredytowania: a) do 1 roku b) powyżej 1 roku 2) Kredyty inwestycyjne na zakup nieruchomości rolnych 3) Kredyty AGRO Inwestycyjne 4) Kredyty rewalwingowe 5) „EKO KREDYT”	<i>Naliczana od kwoty udzielonego kredytu / od kwoty zwiększającej wysokość udzielonego kredytu, płatna jednorazowo w dniu wypłaty kredytu lub jego części. W przypadku kredytu rewalwingowego na okres dłuższy niż 12 miesięcy, prowizję pobiera się od kwoty udzielonego limitu – w dniu wypłaty kredytu lub jego części oraz za każdy rozpoczęty okres 12 miesięcy trwania umowy</i>	1) a) 2% min. 100,00 zł b) 3% min. 200,00 zł 2) 1,5% min. 200,00 zł 3) 1,85% min. 200,00 zł 4) 2% min. 100,00 zł 5) 0,9% min. 300,00 zł
4	Prowizja za wypłaty gotówkowe transz kredytu w terminach wynikających z umowy kredytowej	<i>Naliczana od wypłacanej kwoty. Płatna w dniu uruchomienia transzy kredytu wypłacanej gotówką z wyłączeniem transzy pierwszej.</i>	0,05% min. 10,00 zł

5	Prowizja za gotowość finansową (za niewykorzystanie kredytu)	Naliczana od niewykorzystanej kwoty kredytu lub jego transzy w terminie przewidzianym w umowie kredytowej. Prowizja pobierana jest za każdy dzień począwszy od 3 dnia roboczego od daty postawienia kredytu (transzy kredytu) do dyspozycji do dnia poprzedzającego dzień wypłaty kredytu (transzy kredytu). Nie dotyczy kredytu obrotowego rewolwingowego.	0,01% min. 10,00 zł
6	Za kontrolę przedsięwzięcia inwestycyjnego	Naliczana od kwoty kredytu. Pobierana jednorazowo po zakończeniu przedsięwzięcia inwestycyjnego. Dotyczy kredytów inwestycyjnych w kwotach powyżej 500 tys. zł.	0,01%
7	Prowizja rekompensacyjna: a) za przedterminową spłatę kredytu lub jego części b) za przedterminową spłatę kwoty kredytu w związku z przeniesieniem zadłużenia do innej instytucji finansowej	Naliczana jest od kwoty kredytu spłacanej wcześniej niż 14 dni przed terminem spłaty wynikającym z umowy, w tym harmonogramu, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu Przy spłacie bezgotówkowej liczy się data wpływu środków do BS. Nie pobiera się prowizji od kredytu obrotowego rewolwingowego. Nie pobiera się prowizji w przypadku spłaty kredytu dokonanej ze środków: dofinansowania uzyskanego w ramach Programów UE, zwrotu podatku VAT lub objętych cesją na rzecz Banku jako zabezpieczenie kredytu	a) 1% min. 100,00 zł b) 3% min. 1.000,00 zł
8	Opłata administracyjna (za obsługę kredytu)	Naliczana od aktualnego salda zadłużenia kapitałowego na dzień płatności opłaty. Opłata płatna w okresach miesięcznych w ostatnim dniu danego miesiąca kalendarzowego. Obowiązuje od miesiąca podpisania umowy kredytowej. Opłata administracyjna ma zastosowanie dla kredytów inwestycyjnych i hipotecznych udzielanych po dniu 01.03.2021r. na okres powyżej 5 lat.	0,01% (stawka miesięczna) min. 10,00 zł max 500,00 zł
9	Prowizja za wypłaconą transzę kredytu przed uprawomocnieniem się zabezpieczenia	Płatna od kwoty wypłaconej transzy kredytu w dniu jej uruchomienia (z wyłączeniem pierwszej transzy) przed uprawomocnieniem się zabezpieczenia rzeczowego w postaci hipoteki na nieruchomości / zastawu rejestrowego.	0,05%
10	Za zmianę, na wniosek Klienta, warunków umowy kredytu dotyczących: a) prolongaty terminu spłaty całości, części kredytu b) innych warunków umowy	a) Naliczana od prolongowanej kwoty kredytu. W przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian warunków umowy pobiera się jedną prowizję – wyższą.	a) 1% min. 200,00 zł b) 300,00 zł
11	Za wydanie promesy udzielenia kredytu	Naliczana od kwoty objętej promesą. Za każdą promesę	0,50% min. 1.000,00 zł
12	Za wydanie, na wniosek Klienta, informacji i pism o charakterze zaświadczeń	Za każde pismo / zaświadczenie	100,00 zł
13	Za wystawienie opinii niezawierającej analizy finansowej i sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	Za każdą opinię	150,00 zł
14	Za wystawienie opinii zawierającej ocenę sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	Za każdą opinię	250,00 zł
15	Za wysłanie upomnienia / wezwania do zapłaty zaległego kredytu / rat kredytu lub odsetek	Opłata płatna za każdy egzemplarz upomnienia / wezwania skierowanego do Kredytobiorcy i dłużników z tytułu zabezpieczenia Opłatę pobiera się od Kredytobiorcy.	30,00 zł
16	Za wysłanie pisma wzywającego Kredytobiorcę do wywiązania się z warunków zawartych w umowie kredytu, innych niż terminowa spłata (w tym dostarczenia informacji i dokumentów charakteryzujących sytuację ekonomiczno – finansową Kredytobiorcy)	Za każde pismo	30,00 zł
17	Za sporządzenie wniosku o wpis zastawu do Rejestru Zastawów	Za każdy wniosek	100,00 zł
18	Za sporządzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia hipotecznego	Za każde oświadczenie o ustanowieniu hipoteki	100,00 zł

19	Za rozpatrzenie wniosku, sporządzenie i wydanie zezwolenia: a) wykreślenie zastawu z Rejestru Zastawów b) wydanie promesy / zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz BS c) wydanie promesy / zezwolenia na bezciężarowe odłączenie części nieruchomości	<i>Za każdy wniosek / każde zezwolenie</i>	50,00 zł
20	Za sporządzenie umowy cesji polisy ubezpieczeniowej stanowiącej zabezpieczenie kredytu	<i>Za każdą umowę cesji. Prowizję pobiera się w przypadku zmiany ubezpieczyciela w okresie kredytowania.</i>	50,00 zł
21	Za sporządzenie umowy przewłaszczenia stanowiącego zabezpieczenie kredytu	<i>Za każdą umowę przewłaszczenia</i>	50,00 zł
22	Za wydanie odpisu umowy o kredyt	<i>Za każdy odpis</i>	50,00 zł
23	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu / przystąpienie do długu	<i>Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta</i>	100,00 zł
24	Za sporządzenie umowy przejęcia długu / przystąpienia do długu	<i>Płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy</i>	1% min. 100,00 zł
25	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację / porozumienie tymczasowe / ugodę	<i>Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta</i>	100,00 zł
26	Za sporządzenie umowy restrukturyzacyjnej / porozumienia tymczasowego / ugody	<i>Płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy.</i>	1% min. 100,00 zł

Tabela III. Kredyty preferencyjne ARiMR

III	KREDYTY PREFERENCYJNE ARiMR		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Prowizja przygotowawcza (za udzielenie kredytu) ¹⁾	<i>Naliczana od kwoty przyznanego kredytu</i>	2,00%
2	Prowizja za wypłaty gotówkowe transz kredytu w terminach wynikających z umowy kredytowej	<i>Naliczana od wypłacanej kwoty. Płatna w dniu uruchomienia transzy kredytu wypłacanej gotówką z wyłączeniem transzy pierwszej.</i>	0,05% min. 10,00 zł
3	a) Prowizja za rozliczenie dopłat do oprocentowania - przy zadłużeniu do 50.000,00 zł - przy zadłużeniu powyżej 50.000,00 zł <i>Uwaga: Dotyczy łącznego zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu kredytów preferencyjnych udzielonych do dnia 17.09.2012r.</i> b) Prowizja za rozliczenie dopłat do oprocentowania <i>Uwaga: Dotyczy kredytów preferencyjnych udzielonych od dnia 18.09.2012r. do dnia 31.12.2014r.</i>	<i>Pobierana miesięcznie</i> <i>Pobierana miesięcznie od kwoty udzielonego kredytu.</i>	5,00 zł 10,00 zł 0,03%
4	Prowizja za gotowość finansową (za niewykorzystanie kredytu)	<i>Naliczana od niewykorzystanej kwoty kredytu lub jego transzy w terminie przewidzianym w umowie kredytowej. Prowizja pobierana jest za każdy dzień począwszy od 3 dnia roboczego od daty postawienia kredytu (transzy kredytu) do dyspozycji do dnia poprzedzającego dzień wypłaty kredytu (transzy kredytu).</i>	0,01% min. 10,00 zł

5	Prowizja rekompensacyjna	Naliczana jest od kwoty kredytu spłacanej wcześniej niż 14 dni przed terminem spłaty wynikającym z umowy, w tym harmonogramu, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu. Przy spłacie bezgotówkowej liczy się data wpływu środków do BS.	1% min. 100,00 zł
6	Za zmianę, na wniosek Klienta, warunków umowy kredytu dotyczących: a) prolongaty terminu spłaty całości, części kredytu b) innych warunków umowy	Naliczana od prolongowanej kwoty kredytu. W przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian warunków umowy pobiera się jedną prowizję – wyższą.	a) 1% min. 50,00 zł b) 200,00 zł
7	Za wydanie promesy udzielenia kredytu	Naliczana od kwoty objętej promesą. Za każdą promesę	0,50% min. 1000,00 zł
8	Za wydanie, na wniosek Klienta, informacji i pism o charakterze zaświadczeń	Za każde pismo / zaświadczenie	30,00 zł
9	Za wystawienie opinii niezawierającej analizy finansowej i sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	Za każdą opinię	50,00 zł
10	Za wystawienie opinii zawierającej ocenę sytuacji ekonomiczno – finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	Za każdą opinię	100,00 zł
11	Za wysłanie upomnienia / wezwania do zapłaty zaległego kredytu/ raty kredytu lub odsetek	Opłata płatna za każdy egzemplarz upomnienia / wezwania skierowanego do Kredytobiorcy i dłużników z tytułu zabezpieczenia. Opłatę pobiera się od Kredytobiorcy.	30,00 zł
12	Za wysłanie pisma wzywającego Kredytobiorcę do wywiązania się z warunków zawartych w umowie kredytu, innych niż terminowa spłata (w tym dostarczenia informacji i dokumentów charakteryzujących sytuację ekonomiczno – finansową Kredytobiorcy)	Za każde pismo	30,00 zł
13	Za sporządzenie wniosku o wpis zastawu do Rejestru Zastawów	Za każdy wniosek	100,00 zł
14	Za sporządzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia hipotecznego	Za każde oświadczenie o ustanowieniu hipoteki	100,00 zł
15	Za rozpatrzenie wniosku, sporządzenie i wydanie zezwolenia: a) wykreślenie zastawu z Rejestru Zastawów b) wydanie promesy / zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz BS c) wydanie promesy /zezwolenia na bezciężzarowe odłączenie części nieruchomości	Za każdy wniosek / każde zezwolenie	50,00 zł
16	Za sporządzenie umowy cesji polisy ubezpieczeniowej stanowiącej zabezpieczenie kredytu	Za każdą umowę cesji. Prowizję pobiera się w przypadku zmiany ubezpieczyciela w okresie kredytowania.	50,00 zł
17	Za sporządzenie umowy przewłaszczenia stanowiącego zabezpieczenie kredytu	Za każdą umowę przewłaszczenia	50,00 zł
18	Za wydanie odpisu umowy o kredyt	Za każdy odpis	50,00 zł
19	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu / przystąpienie do długu	Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta	100,00 zł
20	Za sporządzenie umowy przejęcia długu / przystąpienia do długu	Płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy.	1% min. 100,00 zł
21	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację / porozumienie tymczasowe / ugodę	Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta	100,00 zł
22	Za sporządzenie umowy restrukturyzacyjnej / porozumienia tymczasowego / ugody	Płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy.	1% min. 100,00 zł

1) Suma wszystkich prowizji i opłat związanych z kredytem preferencyjnym z pomocą ARiMR nie może przekroczyć stawki prowizji przygotowawczej wskazanej w taryfie

Tabela IV. Linia kredytowa na cele obrotowe

IV	LINIA KREDYTOWA NA CELE OBROTOWE		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Opłata za rozpatrzenie wniosku o udzielenie linii kredytowej	<i>Platna w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta z kredytu.</i>	250,00 zł
2	Prowizja przygotowawcza (za udzielenie linii kredytowej)	<i>Naliczana od przyznanej kwoty Linii kredytowej</i>	1% min. 200,00 zł
3	Prowizja za udostępnienie produktu w ramach Linii kredytowej a) Kredytu płatniczego b) Kredytu obrotowego c) Gwarancji wadialnej	<i>Platna najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu / gwarancji</i>	a) 1,5% min. 200,00 zł b) 2% min. 100,00 zł c) 2% min. 250,00 zł
4	Za wysłanie zawiadomienia o żądaniu zapłaty (roszczenia) w ramach gwarancji	<i>Za każde zawiadomienie</i>	50,00 zł
5	Realizacja gwarancji (za wypłatę gwarancji)	<i>Naliczana od kwoty gwarancji podlegającej wypłacie, płatna w dniu realizacji gwarancji. Za każdą realizację.</i>	0,2% min. 200,00 zł
6	Za zmianę, na wniosek Klienta, warunków umowy dotyczących: a) prolongaty terminu spłaty całości, części kredytu b) innych warunków umowy	<i>Naliczana od prolongowanej kwoty kredytu. W przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian warunków umowy pobiera się jedną prowizję – wyższą.</i>	a) 1% min. 200,00 zł b) 300,00 zł
7	Za wydanie, na wniosek Klienta, informacji i pism o charakterze zaświadczeń	<i>Za każde pismo / zaświadczenie</i>	100,00 zł
8	Za wystawienie opinii niezawierającej analizy finansowej i sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	<i>Za każdą opinię</i>	150,00 zł
9	Za wystawienie opinii zawierającej ocenę sytuacji ekonomiczno – finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	<i>Za każdą opinię</i>	250,00 zł
10	Za wysłanie upomnienia / wezwania do zapłaty zaległego kredytu / rat kredytu lub odsetek	<i>Opłata płatna za każdy egzemplarz upomnienia / wezwania skierowanego do Kredytobiorcy i dłużników z tytułu zabezpieczenia Opłatę pobiera się od Kredytobiorcy.</i>	30,00 zł
11	Za wysłanie pisma wzywającego Kredytobiorcę do wywiązania się z warunków zawartych w umowie kredytu, innych niż terminowa spłata (w tym dostarczenia informacji i dokumentów charakteryzujących sytuację ekonomiczno – finansową Kredytobiorcy)	<i>Za każde pismo</i>	30,00 zł
12	Za sporządzenie wniosku o wpis zastawu do Rejestru Zastawów	<i>Za każdy wniosek</i>	100,00 zł
13	Za sporządzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia hipotecznego	<i>Za każde oświadczenie o ustanowieniu hipoteki</i>	100,00 zł
14	Za rozpatrzenie wniosku, sporządzenie i wydanie zezwolenia: a) wykreślenie zastawu z Rejestru Zastawów b) wydanie promesy / zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz BS c) wydanie promesy / zezwolenia na bezciężzarowe odłączenie części nieruchomości	<i>Za każdy wniosek / każde zezwolenie</i>	50,00 zł
15	Za sporządzenie umowy cesji polisy ubezpieczeniowej stanowiącej zabezpieczenie kredytu	<i>Za każdą umowę cesji. Prowizję pobiera się w przypadku zmiany ubezpieczyciela w okresie kredytowania.</i>	50,00 zł
16	Za sporządzenie umowy przewłaszczenia stanowiącego zabezpieczenie kredytu	<i>Za każdą umowę przewłaszczenia</i>	50,00 zł
17	Za wydanie odpisu umowy	<i>Za każdy odpis</i>	50,00 zł
18	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu / przystąpienie do długu	<i>Platna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta</i>	100,00 zł

19	Za sporządzenie umowy przejęcia długu / przystąpienia do długu	<i>Płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy</i>	1% min. 100,00 zł
20	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację / porozumienie tymczasowe / ugodę	<i>Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta</i>	100,00 zł
21	Za sporządzenie umowy restrukturyzacyjnej / porozumienia tymczasowego / ugody	<i>Płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy</i>	1% min. 100,00 zł

Tabela V. Kredyty walutowe w rachunku kredytowym

V	KREDYTY WALUTOWE W RACHUNKU KREDYTOWYM		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Opłata za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu	<i>Płatna w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta z kredytu.</i>	250,00 zł
2	Prowizja wstępna	<i>Prowizja za analizę wniosku kredytowego o kredyt inwestycyjny w kwocie o równowartości powyżej 1 mln zł. Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu. W przypadku udzielenia kredytu zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta z kredytu.</i>	0,15%
3	Prowizja przygotowawcza (za udzielenie kredytu). Kredyty o okresie kredytowania: a) do 1 roku b) powyżej 1 roku	<i>Naliczana od kwoty udzielonego kredytu / od kwoty zwiększającej wysokość udzielonego kredytu, płatna jednorazowo w dniu wypłaty kredytu lub jego części.</i>	a) 2% min. 100,00 zł b) 3% min. 200,00 zł
4	Prowizja za wypłaty gotówkowe transz kredytu w terminach wynikających z umowy kredytowej	<i>Naliczana od wypłacanej kwoty. Płatna w dniu uruchomienia transzy kredytu wypłacanej gotówką z wyłączeniem transzy pierwszej.</i>	0,05% min. 10,00 zł
5	Prowizja za gotowość finansową (za niewykorzystanie kredytu)	<i>Naliczana od niewykorzystanej kwoty kredytu lub jego transzy w terminie przewidzianym w umowie kredytowej. Prowizja pobierana jest za każdy dzień począwszy od 3 dnia roboczego od daty postawienia kredytu (transzy kredytu) do dyspozycji do dnia poprzedzającego dzień wypłaty kredytu (transzy kredytu).</i>	0,01% min. 10,00 zł
6	Za kontrolę przedsięwzięcia inwestycyjnego	<i>Naliczana od kwoty kredytu. Pobierana jednorazowo po zakończeniu przedsięwzięcia inwestycyjnego. Dotyczy kredytów inwestycyjnych w kwotach o równowartości powyżej 500 tys. zł.</i>	0,01%
7	Prowizja rekompensacyjna: a) za przedterminową spłatę kredytu lub jego części b) za przedterminową spłatę kwoty kredytu w związku z przeniesieniem zadłużenia do innej instytucji finansowej	<i>Naliczana jest od kwoty kredytu spłacanej wcześniej niż 14 dni przed terminem spłaty wynikającym z umowy, w tym harmonogramu, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu. Przy spłacie bezgotówkowej liczy się data wpływu środków do BS.</i>	a) 1% min. 100,00 zł b) 3% min. 1.000,00 zł

8	Oплата administracyjna (za obsługę kredytu)	Naliczana od aktualnego salda zadłużenia kapitałowego na dzień płatności opłaty. Opłata płatna w okresach miesięcznych w ostatnim dniu danego miesiąca kalendarzowego. Obowiązuje od miesiąca podpisania umowy kredytowej. Opłata administracyjna ma zastosowanie dla kredytów inwestycyjnych i hipotecznych udzielanych po dniu 01.03.2021r. na okres powyżej 5 lat.	0,01% (stawka miesięczna) min. 10,00 zł max 500,00 zł
9	Prowizja za wypłaconą transzę kredytu przed uprawomocnieniem się zabezpieczenia	Płatna od kwoty wypłaconej transzy kredytu w dniu jej uruchomienia (z wyłączeniem pierwszej transzy) przed uprawomocnieniem się zabezpieczenia rzeczowego w postaci hipoteki na nieruchomości / zastawu rejestrowego.	0,05%
10	Za zmianę, na wniosek Klienta, warunków umowy kredytu dotyczących: a) prolongaty terminu spłaty całości, części kredytu b) innych warunków umowy	a) Naliczana od przedłużonej kwoty kredytu. W przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian warunków umowy pobiera się jedną prowizję – wyższą.	a) 1% min. 200,00 zł b) 300,00 zł
11	Za wydanie promesy udzielenia kredytu	Naliczana od kwoty objętej promesą. Za każdą promesę	0,50% min. 1.000,00 zł
12	Za wydanie, na wniosek Klienta, informacji i pism o charakterze zaświadczeń	Za każde pismo / zaświadczenie	100,00 zł
13	Za wystawienie opinii niezawierającej analizy finansowej i sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	Za każdą opinię	150,00 zł
14	Za wystawienie opinii zawierającej ocenę sytuacji ekonomiczno – finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	Za każdą opinię	250,00 zł
15	Za wysłanie upomnienia / wezwania do zapłaty zaległego kredytu / raty kredytu lub odsetek	Opłata płatna za każdy egzemplarz upomnienia / wezwania skierowanego do Kredytobiorcy i dłużników z tytułu zabezpieczenia. Opłatę pobiera się od Kredytobiorcy.	30,00 zł
16	Za wysłanie pisma wzywającego Kredytobiorcę do wywiązania się z warunków zawartych w umowie kredytu, innych niż terminowa spłata (w tym dostarczenia informacji i dokumentów charakteryzujących sytuację ekonomiczno – finansową Kredytobiorcy)	Za każde pismo	30,00 zł
17	Za sporządzenie wniosku o wpis zastawu do Rejestru Zastawów	Za każdy wniosek	100,00 zł
18	Za sporządzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia hipotecznego	Za każde oświadczenie o ustanowieniu hipoteki	100,00 zł
19	Za rozpatrzenie wniosku, sporządzenie i wydanie zezwolenia: a) wykreślenie zastawu z Rejestru Zastawów b) wydanie promesy / zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz BS c) wydanie promesy / zezwolenia na bezciężzarowe odłączenie części nieruchomości	Za każdy wniosek / każde zezwolenie	50,00 zł
20	Za sporządzenie umowy cesji polisy ubezpieczeniowej stanowiącej zabezpieczenie kredytu	Za każdą umowę cesji. Prowizję pobiera się w przypadku zmiany ubezpieczyciela w okresie kredytowania.	50,00 zł
21	Za sporządzenie umowy przewłaszczenia stanowiącego zabezpieczenie kredytu	Za każdą umowę przewłaszczenia	50,00 zł
22	Za wydanie odpisu umowy o kredyt	Za każdy odpis	50,00 zł
23	Za zmianę waluty kredytu na wniosek Klienta (przewalutowanie)	Naliczana od kwoty kredytu po przewalutowaniu. Za każde przewalutowanie	1% min. 300,00 zł
24	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu / przystąpienie do długu	Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta	100,00 zł
25	Za sporządzenie umowy przejęcia długu / przystąpienia do długu	Płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy	1% min. 100,00 zł

26	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację / porozumienie tymczasowe / ugodę	<i>Płatna jednorazowo w dniu złożenia wniosku. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnej decyzji kredytowej lub rezygnacji klienta</i>	100,00 zł
27	Za sporządzenie umowy restrukturyzacyjnej / porozumienia tymczasowego / ugody	<i>Płatna jednorazowo w dniu podpisania umowy</i>	1% min. 100,00 zł

Rozdział 6. Gwarancje bankowe

Tabela I. Gwarancje bankowe

I	GWARANCJE BANKOWE		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Prowizja za wystawienie gwarancji a) z okresem obowiązywania do 3 lat b) z okresem obowiązywania powyżej 3 lat	<i>Naliczana od kwoty udzielonej gwarancji lub od kwoty zwiększającej wysokość przyznanej gwarancji. Prowizję pobiera się za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy.</i>	a) 2,00% min. 250,00 zł b) 3,00% min. 350,00 zł
2	Za wydanie promesy udzielenia gwarancji	<i>Naliczana od kwoty objętej promesą. Za każdą promesę</i>	0,25% min. 500,00 zł
3	Za wystawienie gwarancji na wzorze innym niż standardowo stosowany w anku	<i>Opłata dodatkowa do ust. 1</i>	300,00 zł
4	Za anulowanie gwarancji	<i>Za anulowanie gwarancji o ile okres pozostały do jej umownego wygaśnięcia jest dłuższy niż 3 miesiące.</i>	50,00 zł
5	Za wysłanie zawiadomienia o żądaniu zapłaty (roszczenia) w ramach gwarancji	<i>Za każde zawiadomienie</i>	50,00 zł
6	Realizacja gwarancji (za wypłatę gwarancji)	<i>Naliczana od kwoty gwarancji podlegającej wypłacie, płatna w dniu realizacji gwarancji. Za każdą realizację.</i>	0,2% min. 200,00 zł
7	Za zmianę, na wniosek Klienta, warunków umowy o udzieleniu gwarancji dotyczących: a) wydłużenia okresu gwarancji b) innych warunków umowy gwarancji	<i>Za każdą zmianę W przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian warunków umowy, pobiera się jedną prowizję – wyższą.</i>	a) 200,00 zł b) 300,00 zł
8	Za wydanie, na wniosek Klienta, informacji i pism o charakterze zaświadczeń	<i>Za każde pismo / zaświadczenie</i>	100,00 zł
9	Za wystawienie opinii niezawierającej analizy finansowej i sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	<i>Za każdą opinię</i>	150,00 zł
10	Za wystawienie opinii zawierającej ocenę sytuacji ekonomiczno – finansowej (zdolności kredytowej) Klienta	<i>Za każdą opinię</i>	250,00 zł
11	Za wysłanie upomnienia / wezwania do zapłaty	<i>Opłata płatna za każdy egzemplarz upomnienia / wezwania skierowanego do Zleceniodawcy i dłużników z tytułu zabezpieczenia. Opłatę pobiera się od Zleceniodawcy.</i>	30,00 zł
12	Za wysłanie pisma wzywającego Kredytobiorcę do wywiązania się z warunków zawartych w umowie gwarancji (w tym dostarczenia informacji i dokumentów charakteryzujących sytuację ekonomiczno – finansową Klienta)	<i>Za każde pismo</i>	30,00 zł
13	Za sporządzenie wniosku o wpis zastawu do Rejestru Zastawów	<i>Za każdy wniosek</i>	100,00 zł
14	Za sporządzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia hipotecznego	<i>Za każde oświadczenie o ustanowieniu hipoteki</i>	100,00 zł

15	Za rozpatrzenie wniosku, sporządzenie i wydanie zezwolenia: a) wykreślenie zastawy z Rejestru Zastawów b) promesy / zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz BS c) promesy / zezwolenia na bezciężarowe odłączenie części nieruchomości	<i>Za każdy wniosek / każde zezwolenie</i>	50,00 zł
16	Za sporządzenie umowy cesji polisy ubezpieczeniowej stanowiącej zabezpieczenie gwarancji	<i>Za każdą umowę cesji. Prowizję pobiera się w przypadku zmiany ubezpieczyciela w okresie obowiązywania gwarancji.</i>	50,00 zł
17	Za sporządzenie umowy przewłaszczenia stanowiącego zabezpieczenie gwarancji	<i>Za każdą umowę przewłaszczenia</i>	50,00 zł
18	Za wydanie odpisu umowy gwarancji	<i>Za każdy odpis</i>	50,00 zł

Rozdział 7. Obsługa weksli i wykup wierzytelności

Tabela I. Obsługa weksli związanych z działalnością kredytową

I			
OBSŁUGA WEKSLI ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ KREDYTOWĄ			
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Dyskonto weksli:		
	1) w przypadku odnawialnej linii dyskontowej:	1 a) Naliczana od kwoty przyznanego limitu. <i>Płatna w dniu podpisania umowy.</i>	1a) 1% min 500,00 zł
	a) prowizja przygotowawcza – od podpisania umowy o otwarciu linii dyskontowej b) prowizja za administrację – od dyskonta kolejnych weksli	1 b) Naliczana od kwoty nominalnej wykupywanego weksla. <i>Płatna najpóźniej przy zapłacie za wykupywany weksel.</i> 2) Naliczana od kwoty nominalnej wykupywanego weksla. <i>Płatna przed wykupem weksla.</i>	1b) 0,1% min. 50,00 zł
	2) w przypadku jednorazowego dyskonta weksla w ramach kredytu dyskontowego - prowizja przygotowawcza od dyskonta	<i>Prowizję pobiera się od podawcy weksla</i>	2) 1% min. 500,00 zł
2	Zgłoszenie weksla do protestu w wyniku niezapłacenia	<i>Naliczana od sumy wekslowej. Prowizję pobiera się od głównego dłużnika wekslowego lub podawcy weksla albo od banku, który zdyskontował weksel.</i>	2% min. 100,00 zł
3	Przedstawienie weksla do zapłaty	<i>Za przedstawienie weksla do zapłaty. Opłatę pobiera się od podawcy weksla</i>	20,00 zł plus opłata pobierana przez bank pośredniczący
4	Dokonanie oceny weksla przedłożonego do dyskonta	<i>Za ocenę weksla. Opłatę pobiera się od podawcy weksla</i>	50,00 zł

Tabela II. Obsługa weksli nie związanych z działalnością kredytową

II			
OBSŁUGA WEKSLI NIE ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ KREDYTOWĄ			
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Przyjęcie niezdykontowanego weksla do inkasa	<i>Za przyjęcie weksla. Opłatę pobiera się od głównego dłużnika wekslowego</i>	100,00 zł
2	Rozliczenie weksla w terminie wekslowym	<i>Naliczana od sumy wekslowej. Opłatę pobiera się od głównego dłużnika wekslowego.</i>	0,10%
3	Zwrot weksla nie zdyskontowanego i nie wykupionego	<i>Za zwrot weksla. Opłatę pobiera się od podawcy weksla.</i>	100,00 zł

Tabela III. Wykup wierzytelności

III	WYKUP WIERZYTELNOŚCI		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Od kwoty wykupionej krajowej wierzytelności pieniężnej	<i>Naliczana od kwoty nominalnej wykupionej wierzytelności. Prowizja płatna przed zapłatą za wykupioną wierzytelność</i>	3% min. 200,00 zł

Dział III. Inne

Rozdział 1. Rozliczenia walutowe*

*Do rozliczeń walutowych Bank stosuje stawki w wysokości zgodnej z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe – waluty wymienialne SGB-Bank S.A.

Tabela I. Płatności w obrocie dewizowym

I	PŁATNOŚCI W OBROcie DEWIZOWYM		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Polecenie przelewu wewnętrznego		bez prowizji
2	Przelew przychodzący z zagranicy lub z innych banków w kraju na rachunki bankowe klientów Banku	za każdy przekaz	bez opłat
3	Zwrot niepodjętej kwoty polecenia wypłaty ¹⁾ UWAGA: Jeżeli zwrot niepodjętej kwoty jest wynikiem postępowania wyjaśniającego, to pobiera się tylko jedną opłatę z tytułu określonego w pkt. 11	za każdy zwrot	100,00 zł
4	Realizacja poleceń wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków w kraju – tryb normalny 1) złożonych w formie papierowej: a) na rachunki bankowe klientów SGB: - przekazy do równowartości 5.000 euro - przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w pkt a) - przekazy do równowartości 5.000 euro - przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro 2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej: a) na rachunki bankowe klientów SGB: - przekazy do równowartości 5.000 euro - przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w pkt a) - przekazy do równowartości 5.000 euro - przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro	za każdy przekaz	bez opłat bez opłat 40,00 zł 75,00 zł bez opłat bez opłat 40,00 zł 75,00 zł
5	Polecenie przelewu SEPA 1) złożonych w formie papierowej: a) na rachunki bankowe klientów SGB: b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w pkt a) 2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej: a) na rachunki bankowe klientów SGB: b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w pkt a)	za każdy przekaz	bez opłat 15,00 zł bez opłat 0,50 zł
6	Polecenie przelewu w trybie pilnym - dodatkowa opłata do ust. 4 1) na rachunki bankowe klientów SGB 2) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku UWAGA: Polecenia wypłaty mogą być przyjęte do realizacji w trybie pilnym wyłącznie w miarę posiadania przez SGB-Bank S.A. wolnych środków na rachunkach nostro.	za każdy przekaz	bez opłat 100,00 zł
7	Przelew pilny w walucie EURO do banków – uczestników systemu Target2: 1) złożonych w formie papierowej: a) na rachunki bankowe klientów SGB b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w pkt. a)	za każdy przekaz	bez opłat 60,00 zł

	2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej a) na rachunki bankowe klientów SGB b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w pkt. a)		bez opłat 40,00 zł
8	Zryczałtowana opłata z tytułu kosztów pobieranych przez banki pośredniczące w wykonywaniu przelewów z opcją OUR ¹⁾	za każdy przekaz	80,00 zł
9	Zryczałtowana opłata z tytułu niewłaściwego sformatowania danych przelewu (Non STP) ¹⁾ - opłata pobierana w przypadku podania niepoprawnego IBAN do kraju EOG	jednorazowo	40,00 zł
10	Przeprowadzenie wywiadu handlowego o firmie		70,00 zł
11	Czynności niestandardowe, w tym: zwroty zleceń reklamowanych, wyjaśnianie wszelkich niezgodności powstałych w toku realizacji płatności w obrocie dewizowym, poszukiwanie płatności, wyjaśnianie kosztów, zmiany szczegółów płatności, zmiany danych nadawcy lub odbiorcy płatności itp. Uwaga: W odniesieniu do wszystkich zleceń zagranicznych bank pobiera dodatkowo prowizję i koszty pobrane przez bank zagraniczny, pośredniczący przy wykonaniu zlecenia.	za każdą czynność	100,00 zł

1) Prowizja nie jest pobierana w przypadku, gdy zleceniodawca i beneficjent (w tym samym zleceniu) są klientami SGB-Banku S.A. i/lub banków spółdzielczych należących do grupy SGB

Tabela II. Usługi wymiany walut

I	USŁUGI WYMIANY WALUT		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Skup i sprzedaż walut obcych	za każdą transakcję	bez opłat
2	KANTOR SGB: 1) udostępnienie 2) obsługa	jednorazowo miesięcznie	bez opłat bez opłat

Tabela III. Inkaso

III	INKASO		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Inkaso dokumentów oraz weksli – prowizja pobierana od wartości inkasa	jednorazowo	0,2% min. 150,00 zł, max 400,00 zł
2	Akcept traty	za każdy akcept	200,00 zł
3	Zmiana warunków inkasa	za każdą zmianę	100,00 zł
4	Przeniesienie praw własności do towaru/cesja lub upoważnienie	za każde przeniesienie	200,00 zł
5	Wydanie dokumentów bez zapłaty, zwrot dokumentów niezainkasowanych	jednorazowo	100,00 zł
6	Protest weksla lub traty	za każdy protest	300,00 zł plus koszty notarialne

Tabela IV. Akredytywa dokumentowa

IV	AKREDYTYWA DOKUMENTOWA		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Otwarcie lub przeniesienie akredytywy <i>Uwaga: Prowizję pobiera się z góry za wszystkie znane okresy ważności</i>	z góry za każdy rozpoczęty 3 – miesięczny okres ważności	0,2% min. 250,00 zł
2	Awizowanie beneficjentowi akredytywy obcej bez dodania potwierdzenia	jednorazowo	250,00 zł
3	Potwierdzenie akredytywy	za każdy rozpoczęty okres 3-miesięczny	0,2% min. 250,00 zł
4	Podwyższenie kwoty akredytywy - od kwoty podwyższenia	za każde podwyższenie	0,2% min. 250,00 zł
5	Przedłużenie terminu ważności akredytywy <i>UWAGA! Jeżeli nowy termin ważności akredytywy nie przekracza 3-miesięcznego okresu od momentu ustanowienia poprzedniego terminu ważności, to pobiera się opłatę jak za inną zmianę warunków akredytywy.</i>	za każde przedłużenie	0,2% min. 250,00 zł
6	Inna zmiana warunków akredytywy	za każdą zmianę	100,00 zł
7	Wypłata z akredytywy	od kwoty dokumentów	0,2% min. 250,00 zł, max 400,00 zł
8	Badanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy	jednorazowo	250,00 zł
9	Zryczałtowana opłata z tytułu nadzoru nad odroczoną płatnością	za każdy miesiąc odroczenia	200,00 zł
10	Przeniesienie praw własności do towaru (cesja lub upoważnienie)	za każde przeniesienie	100,00 zł
11	Wygaśnięcie niewykorzystanej akredytywy	jednorazowo	200,00 zł
12	Sporządzenie wzoru akredytywy	-	bez opłat

Rozdział 2. Pozostałe opłaty

Tabela I. Operacje kasowe

I	OPERACJE KASOWE		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w Banku a) klientów indywidualnych b) klientów instytucjonalnych	za każdą wpłatę od kwoty operacji	bez opłat 0,4% min. 3,00 zł
2	Wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach <i>Uwaga: Dyrektor Oddziału/Filii, w porozumieniu z Członkiem Zarządu, ma prawo do zastosowania odmiennych niż standardowe stawek opłat pobieranych od wpłat gotówkowych.</i>	za każdą wpłatę	- poniżej kwoty 4.000,00 zł: 0,5% kwoty operacji, min. 5,90 zł - w kwocie 4.000,00 zł i powyżej tej kwoty: 1,0% kwoty operacji, min. 150,00 zł
3	Wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach – realizowanych w systemie Express Elixir	za każdą wpłatę	18,00 zł
4	Wymiana krajowych znaków pieniężnych, wymagających liczenia, sortowania, paczkowania <i>Uwagi:</i> 1) Dyrektor Oddziału/Filii upoważniony jest do podwyższenia / obniżenia stawki; 2) opłata dotyczy Klientów nie posiadających rachunku w Banku.	naliczana od wymienianej kwoty	3% kwoty operacji nie mniej niż 10,00 zł
5	Wydanie, na żądanie Klienta, potwierdzenia (odpisu dokumentu) dokonania wpłaty lub wypłaty w kasach Banku <i>Uwaga: Opłatę pobiera się z góry; dotyczy Klientów nie posiadających rachunku w Banku.</i>	za każde potwierdzenie/ odpis dokumentu	20,00 zł
6	Wystawienie dowodu wypłaty na zlecenie klienta – Posiadacza rachunku z rachunku klienta instytucjonalnego	za każdy dokument	1,00 zł

Tabela II. Usługi bankowe

II	USŁUGI BANKOWE		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach z Centralnej Informacji prowadzonej przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. osobom/podmiotom uprawnionym <i>Uwaga: Opłata pobierana jest za każdy wniosek.</i>	<i>jednorazowo przy składaniu wniosku</i>	35,00 zł
2	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości: 1) klientów BS w Białymstoku 2) innych osób niż wskazane w pkt1	<i>za każde zastrzeżenie</i>	bez opłat 15,00 zł
3	Za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową (sądom za poszukiwanie rachunków w sprawach cywilnych o podział majątku wspólnego małżonków oraz o spadek; organom skarbowym; osobom fizycznym dysponującym postanowieniem sądu o nabyciu spadku po osobie, na której nazwisko poszukuje się rachunku)	<i>za każde przekazanie</i>	40,00 zł
4	Za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 2 lit. a, c-h, i-l oraz v Prawa bankowego, chyba że podmioty te podlegają wyłączeniu na podstawie art. 110 Prawa bankowego. <i>Uwaga: Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania opłaty od banków na zasadach wzajemności.</i>	<i>za każde przekazanie</i>	50,00 zł

Tabela III. Inne czynności

III	INNE CZYNNOŚCI		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Ustanowienie, odwołanie lub zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	<i>za każdą dyspozycję</i>	10,00 zł
2	Wydanie potwierdzenia karty wzorów podpisów	<i>a każde potwierdzenie</i>	10,00 zł
3	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu: - przy realizacji częściowej - przy realizacji całkowitej <i>Uwaga: Opłata nie jest pobierana przy pakietach: Konto Mój Biznes oraz Konto Agro Biznes Nie pobiera się dodatkowo opłaty za przelew.</i>	<i>za każdą dyspozycję od kwoty przelewu</i>	0,5% min. 40,00 zł max 300,00 zł 0,5% min. 60,00 zł max 500,00 zł
4	Sporządzenie wyciągu bankowego: a) w formie papierowej - raz w miesiącu - częściej niż raz w miesiącu b) poprzez elektroniczne kanały dostępu <i>Uwaga: W przypadku wysyłki wyciągu (częściej niż raz w miesiącu) dolicza się koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej</i>	<i>za wyciąg za każdy dodatkowy wyciąg za każdy wyciąg</i>	bez opłat 4,50 zł bez opłat
5	Sporządzenie kopii : a) wyciągu bankowego : - z bieżącego roku kalendarzowego - z lat poprzednich b) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta	<i>za każdy wyciąg za każdy dokument</i>	10,00 zł 10,00 zł 10,00 zł
6	Sporządzenie aneksu do Umowy ramowej / Umowy o prowadzenie rachunków bankowych (np. z tytułu zmiany formy prawnej prowadzonej działalności)	<i>jednorazowo w dniu podpisania Aneksu</i>	100,00 zł
7	Sporządzenie i wydanie opinii bankowej	<i>za każdą opinię</i>	100,00 zł
8	Sporządzenie historii rachunku za okres poprzedzający bieżący miesiąc	<i>za każdy miesiąc</i>	15,00 zł

9	Sporządzenie i wysłanie upomnienia z powodu powstania niedopuszczalnego salda debetowego na rachunku (po upływie terminu spłaty) <i>Uwaga: Upomnienia wysyłane są nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.</i>	za każde upomnienie	koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.
10	Wydanie na wniosek Posiadacza rachunku, potwierdzenia wykonania przelewu	za każde potwierdzenie	5,00 zł
11	Wydanie, na wniosek Posiadacza rachunku, pism (zaświadczeń) o stanie środków na rachunku, obrotach na rachunku, potwierdzenia prowadzenia rachunku, korzystania lub nie korzystania z kredytów	za każde pismo/zaświadczenie	20,00 zł
12	Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym jako zabezpieczenia należności innego banku	za każdą dyspozycję	20,00 zł
13	Za wydanie klientom (na ich wniosek) potwierdzenia salda z przeznaczeniem dla audytorów	za każde przekazanie	150,00 zł
14	Za odzyskanie kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza rachunku błędnego numeru rachunku bankowego odbiorcy	za każdą dyspozycję	20,00 zł
15	Zablokowanie środków na rachunku na wniosek Posiadacza rachunku	za każdą dyspozycję	20,00 zł
16	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	45,00 zł
17	Za czynności związane z uznaniem rachunku emeryturą lub rentą zagraniczną	za każde uznanie	20,00 zł

Tabela IV. Zlecenia różne

IV	ZLECENIA RÓŻNE		
L.p.	Rodzaj czynności/usługi bankowej	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1	Skargi i zażalenia	-	bez prowizji
2	Czynności niestandardowe	za każdą czynność	wysokość prowizji ustala Dyrektor Oddziału/Filii
3	Inne: kurier na życzenie klienta	-	zgodnie z fakturą