



## **Bank Spółdzielczy w Białymstoku**

### **Informacja dotycząca zasad składania skarg na dostępność niektórych produktów i usług**

Bank Spółdzielczy w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. L. Zamenhofska 4, 15-435 Białystok (dalej: „**my**”), przedstawia informację na temat zasad składania skarg na dostępność niektórych produktów i usług.

Jeżeli posiadasz zastrzeżenia do dostępności naszych produktów lub usług (w rozumieniu ustawy z dnia 26.04.2024r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze), to masz prawo złożyć skargę.

Poniżej znajdziesz zasady i procedury dotyczące składania skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług.

#### **§ 1. Forma i miejsce złożenia skargi**

1. Skargę na brak dostępności niektórych produktów i usług możesz złożyć:
  - 1) w dowolnej placówce banku (papierowo lub ustnie do protokołu);
  - 2) telefonicznie (numery na naszej stronie internetowej);
  - 3) papierowo na adres siedziby lub dowolnej placówki banku;
  - 4) e-mailem (adres na naszej stronie internetowej) albo przez skrzynkę elektroniczną: AE:PL-29031-82721-DAIBH-15.
2. Adresy placówek banku znajdziesz na naszej stronie internetowej:  
[www.bs.bialystok.pl](http://www.bs.bialystok.pl)

#### **§ 2. Dane zawarte w skardze**

1. W pisemnej skardze umieść:
  - 1) swoje imię i nazwisko;
  - 2) adres korespondencyjny, adres e-mail lub numer telefonu;
  - 3) informację, jak możemy się z Tobą skontaktować;
  - 4) informację, jakiego produktu lub usługi dotyczy skarga;
  - 5) informację, jakiego wymagania dostępności nie spełniają produkt albo usługa;
  - 6) żądanie, abyśmy zapewnili spełnienie wymogu dostępności produktu lub usługi.
2. W skardze możesz wskazać preferowany sposób, w jaki powinniśmy zapewnić spełnienie wymagania dostępności produktu lub usługi.

3. Jeśli skarga nie zawiera informacji wskazanych w ust. 1, to pozostawimy ją bez rozpatrzenia.
4. Jeżeli nie masz statusu konsumenta, a złożyłeś skargę, to poinformujemy Cię o odmowie rozpatrzenia skargi w terminie 30 dni.
5. Jeśli masz status konsumenta, ale skarga nie zawiera informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, to poinformujemy Cię o:
  - 1) odmowie rozpatrzenia skargi z tego powodu, w terminie 30 dni,
  - 2) o tym, że po złożeniu skargi zgodnie z wymogami zostanie ona przez nas rozpatrzona.
6. Formularz skargi dostępny jest na naszej stronie internetowej.

### **§ 3. Terminy rozpatrzenia skargi**

1. Odpowiadamy na skargę dotyczącą braku dostępności świadczonych przez nas produktów i usług w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć skargi i odpowiedzieć na nią w ciągu 30 dni kalendarzowych, wydłużamy ten czas do 60 dni kalendarzowych.
3. Jeśli nie możemy odpowiedzieć na skargę w terminie określonym w ust. 1, wówczas w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania skargi:
  - 1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia;
  - 2) podajemy przewidywany termin odpowiedzi na skargę, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 2.
4. Wskazane w ust. 3 wyjaśnienia prześlemy w formie:
  - 1) pisemnej lub
  - 2) e-mailem (jeśli jako formę otrzymania odpowiedzi na skargę wskażesz odpowiedź drogą e-mailową).
5. Aby zachować terminy odpowiedzi na skargę (ust. 1 i 2) wystarczy, że odpowiemy przed upływem tych terminów. W przypadku odpowiedzi na piśmie wystarczające jest nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

### **§ 4. Odpowiedź na skargę**

1. Odpowiedź na skargę zawiera:
  - 1) informację o wyniku rozpatrzenia skargi;
  - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej przez nas do udzielenia odpowiedzi ze wskazaniem stanowiska służbowego;z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Jeśli:
  - 1) nie uwzględniliśmy Twojej skargi – to odpowiedź na skargę zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne;

2) uwzględniliśmy Twoją skargę – to odpowiedź na skargę zawiera określenie terminu, w którym Twoje żądanie zawarte w skardze zostanie przez nas zrealizowane. Termin realizacji przez nas Twojego żądania nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia udzielenia odpowiedzi na skargę.

3. Na skargę odpowiemy:

- 1) na piśmie;
- 2) na papierze firmowym;
- 3) przy użyciu czcionki Arial 12 pkt (na Twoje żądanie użyjemy innej lub większej czcionki).

4. Na skargę odpowiadamy:

- 1) listem poleconym na adres wskazany w skardze lub przez skrzynkę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) e-mailem załączając zaszyfrowany plik pdf.

Hasło do odczytania odpowiedzi wysyłamy na numer telefonu, który podasz nam w formularzu skargi.

5. Gdy nie zgadzasz się ze stanowiskiem w odpowiedzi na skargę, możesz:

- 1) odwołać się do Zarządu Banku; Poinformujemy Cię o sposobie i terminie wniesienia tego odwołania;
- 2) złożyć zawiadomienie do Prezesa Zarządu PFRON (adres siedziby: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa) o tym, że nasz produkt albo usługa nie spełnia wymagań dostępności (o zawiadomieniu mowa w art. 67 ustawy o dostępności).